|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA No.**  1730  Reunión de Seguimiento | **LUGAR:**  MINTIC | **FECHA:**  2014-03-26 | **HORA DE INICIO:**  16:30 | **HORA FINAL:**  17:20 |

| **OBJETIVO** |
| --- |
| Reunión de seguimiento semanal – Semana 20 - Proyecto Soluciones Móviles 4 |

| **ORDEN DEL DÍA** |
| --- |
| 1. Revisar estado de compromisos. 2. Revisar estado de actas. 3. Revisar estado de entregables. 4. Revisar estado de defectos registrados en la herramienta JIRA. 5. Otros. |

| **CONTENIDO** |
| --- |
| La Unión Temporal Software Works en adelante mencionada como UTSW, presenta a la Interventoría, a Gobierno en línea en adelante mencionado como GEL y a la Secretaría de Transparencia el estado del proyecto.   1. **Revisar estado de compromisos.**  * La UTSW indica a las partes que el compromiso “UTSW realizará un informe para GEL que contemple las acciones requeridas para revisar la seguridad de la aplicación EBA y las cuales tengan su respectivo responsable y fechas de realización.” identificado con JIRA FS-11095 tiene fecha límite de realización el 28 de marzo de 2014 y aún no se ha cerrado, la UTSW indica que el informe se debe realizar antes de la instalación de la aplicación Elefantes Blancos Administrador en el centro de datos de Synapsis, la Interventoría manifiesta que el informe debe tener en cuanto a forma las características de un informe y no las de un documento normal. * La UTSW enviará a GEL un correo electrónico recordándole el compromiso “GEL indicará a la UTSW la ubicación del logo de MINTIC dentro de la aplicación EBM.” identificado con JIRA FS-11096.  1. **Revisar estado de actas.**  * La UTSW indica a las partes por aplicación el número de actas que se encuentran en cada estado:   + Aplicación Elefantes Blancos Administrador     - 1 en Revisión GEL.     - 1 en Revisión Entidad.     - 2 en Revisión Interventoría.     - 2 en Ajustes por la UTSW.   + Aplicación Elefantes Blancos Móvil     - 1 en Revisión GEL     - 1 en Ajustes por la UTSW     - 3 en QA final     - 2 en Aprobado * La UTSW enviará correo recordando a las partes las actas que tienen asignadas para su respectiva gestión.  1. **Revisar estado de entregables.**  * La UTSW indica a las partes, acerca de la aplicación el número de entregables que se encuentran en cada estado:   + Aplicación Elefantes Blancos Administrador     - 10 en Entregable registrado     - 4 en Revisión GEL     - 7 en Revisión Entidad.     - 6 en Ajustes     - 1 en Aprobado     - 1 en QA Final   + Aplicación Elefantes Blancos Móvil     - 11 en Ajustes     - 8 en Revisión Entidad     - 2 en Revisión GEL     - 2 en Revisión Interventoría     - 10 en Entregable Registrado * La Secretaría de Transparencia indica a las partes que el 20 de marzo de 2014 no fue posible notificar a la UTSW cuándo se realizarían las devoluciones de los entregables asignados a esta, porque aún están pendiente de la respuesta de las personas que los tienen asignados en la entidad, según lo anterior es posible que GEL deba asumir la responsabilidad de la revisión técnica tal como se había indicado en la reunión del 18 de marzo de 2014, la Interventoría aclara a la Secretaría de Transparencia que así sea GEL quién revise los entregables la entidad debe firmar el entregable. * La Interventoría y GEL indican que los siguientes documentos si deberían ser revisados por la Secretaría de Transparencia:   + Vista de casos de uso   + Manual de instalación y configuración   + Manual de uso y operación * GEL solicita a la entidad que el documento de prototipo de pantallas de la aplicación Elefantes Blancos Móvil lo cambie a estado Revisión GEL en la herramienta JIRA para que la UTSW pueda realizar la actualización de los documentos. * GEL solicita a las partes dar prioridad de revisión a los entregables que hayan sido asignados con fecha anterior al mes actual.  1. **Revisar estado de defectos registrados en la herramienta JIRA.**  * Las partes revisan por aplicación los defectos que se encuentran pendientes de cierre:   + Aplicación Elefantes Blancos Administrador:     - La UTSW indica que quedan pendientes de cierre dos defectos registrados por GEL el 26 de marzo de 2014 en etapa de estabilización.     - La UTSW indica que los otros defectos se encuentran en estado cerrado.   + Aplicación Elefantes Blancos Móvil:     - Las partes revisan los 3 defectos que se encuentran en estado “Rechazada devolución no corrección. * Defecto FS-10227: La Interventoría indica que va a realizar la prueba con una estructura física y según el resultado lo cerrará. * Defecto FS-10093: La Interventoría y la UTSW acuerdan que en la próxima reunión de seguimiento se revise el defecto usando un dispositivo de la UTSW y un dispositivo de la Interventoría. * Defecto FS-10025: La Secretaría de Transparencia autoriza el cierre de la incidencia.   + - Las partes revisan los 2 defectos que se encuentran en estado “Evaluación Comité” * Defecto FS-10028: La Secretaría de Transparencia autoriza la anulación de la incidencia. * Defecto FS-9841: La Interventoría autoriza la anulación de la incidencia.  1. **Otros**  * La UTSW indica a las partes que la Presidencia de la República es quien asigna la IP al dominio que indicó la Secretaría de Transparencia en la reunión del 18 de marzo de 2014, la UTSW se comunicará con el responsable de infraestructura de la Presidencia de la República para solucionar el tema. * La UTSW solicita a la Secretaría de Transparencia el correo de aprobación de cambiar en la aplicación de Elefantes Blancos Administrador los elefantes que se encuentran como “Aprobados” a “No aprobados”, la UTSW indica que una vez se reciba el correo se podrá coordinar una visita a Synapsis para desaprobar los elefantes aprobados y migrar los elefantes que se encuentran pendientes de registrar, en la aplicación indicada. * La Secretaría de Transparencia indica a las partes que la fecha de lanzamiento de la aplicación Elefantes Blancos Móvil se realizará el 2 de mayo de 2014. * GEL solicita a la UTSW que se incluya como lección aprendida el establecer tiempos de revisión para la entidad porque no es posible tener un documento en revisión 5 o 3 meses. |

| **COMPROMISOS ADQUIRIDOS** | | |
| --- | --- | --- |
| **ACCIÓN** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN** |
| 1. UTSW se comunicará con el responsable de infraestructura de la Presidencia de la República para solucionar el tema. | Líder Técnico / UTSW | 2014-03-28 |
| 1. La Secretaría de Transparencia enviará a la UTSW el correo de aprobación de cambiar en la aplicación de Elefantes Blancos Administrador los elefantes que se encuentran como “Aprobados” a “No aprobados. | Líder Técnico / UTSW | 2014-03-28 |

| **FIRMA DEL ACTA\*** | | |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE COMPLETO** | **CARGO** | **FIRMA** |

\* La participación y firma se da por medio de la lista de asistencia anexa a la presente acta

| **Anexos** | | |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE ANEXO** | **NOMBRE DEL ARCHIVO** | **UBICACIÓN** |
| Lista de Asistencia | GLFS2-SM4-ACT-1730-20140326-ListaDeAsistencia.pdf | Repositorio 24 - SOLUCIONES MOVILES 4 / 01. Administracion y Control / 01. Actas / 01. Comites de seguimiento / 2014 05. Marzo |
| Audio | GLFS2-SM4-ACT-1730-20140326-ReunionComiteSeguimiento-Audio.wma | Repositorio 24 - SOLUCIONES MOVILES 4 / 01. Administracion y Control / 01. Actas / 01. Comites de seguimiento /01. Audios / 2014 05. Marzo |